



# Produktblad

---

**Samsvar personvern**  
**Automatisert og selvbetjent personvern**



# Innhold

- 3 Bakgrunn
- 4 Smarte behandlingsprotokoller
- 5 Automatisert personvernerklæring
- 6 Publisering av personvernerklæring
- 7 Selvbetjent innsynsløsning
- 9 Oversikt over databehandlere
- 10 Detaljert systemoversikt
- 11 Risiko- og sikkerhetsvurderinger
- 12 Intuitiv DPIA gjennomføring
- 13 Personverninstrukser for ansatte
- 14 E-læringskurs for alle ansatte
- 15 Oversikt over alle samtykker
- 16 Oversikt over alle personvernbrudd
- 17 Dashboard med status for ledelse og tilsyn
- 18 Alt er søkbart
- 19 ADI og enkel brukerstyring

# Bakgrunn

---

Alle virksomheter skal sikre at de bare bruker personopplysninger de har lov til å bruke- og dele.

Personopplysningene skal sikres mot at uvedkommende får tilgang og mot at de går tapt. Personopplysningene skal bare lagres så lenge det er et formål for det.

Samsvar personvern er en komplett personvernløsning som møter kravene i personopplysningsloven.

Løsningen har strukturerte data sånn at det som skrives eller tagges inn kan gjenbrukes i andre funksjoner.

Samsvar personvern er enkelt å bruke og du behøver minimalt med opplæring for å kunne bruke løsningen.

## **Konsulenttjenester kan bidra med:**

- Sikre ekspertise fra start til slutt
- Sørg for at beste praksis blir brukt i gjennomføring av prosjekt
- Alltid oppdatert kompetanse

# 1. Smarte behandlingsprotokoller

Loven krever at virksomheten definerer hvilke behandlinger den gjør som inkluderer bruk av personopplysninger. For hver behandling skal det utarbeides en protokoll som blant annet inkluderer formål, hvilke opplysninger som brukes, hvem de deles med og lagringstid.

- I Samsvar personvern legges alle behandlingsprotokollene inn, fordelt på hvordan virksomheten er organisert og/eller sånn som en ønsker å fremstå mot de registrerte. Løsningen inkluderer en mal for protokoller med forslag til registrerte opplysninger, systemer, behandlingsgrunnlag o.l. Alternativt kan dere ta i bruk pre-utfylte protokoller fra vårt store protokollbibliotek. Se hvilke protokoller vi har her. Vi kan også laste opp protokoller fra Excel direkte inn i løsningen.

- Når du utarbeider protokoller selv, tagger du av de aktuelle opplysningene og skriver inn det som eventuelt mangler, noe som igjen automatisk oppdaterer malen og gjør det enklere for nestemann.

- Protokollene har også underkategorier slik at dere eksempelvis kan tagge av hvilke opplysninger som deles med hvem, hvilke opplysninger som lagres i hvilke systemer m.m. Dette gjør at dere har en bedre oversikt over dataflyten. I protokollene kan dere i tillegg supplere med bilder, video, vedlegg og fritekst.

- Alle opplysninger som tagges i protokollene gjøres om til strukturerte data, som gjenbrukes i alle andre funksjoner i løsningen. Eksempelvis så produseres det en personvernerklæring per behandling, et mikro e-læringskurs per behandling, oversikt over databehandlere, oversikt over alle systemer som brukes, innsynsløsning m.m.

- Dersom dere endrer noe i protokollen, så oppdateres automatisk også personvernerklæringer, data i rettighetsportalen (innsynsløsning) osv. De strukturerte dataene gjør det også mulig å søke opp behandlinger i søkemotoren.

The image shows a screenshot of a web-based form for creating a protocol. At the top, there is a status bar with 'I tråd med GDPR' (in line with GDPR), a yellow progress indicator 'Må vurderes nærmere' (Must be evaluated more closely), and a red indicator 'Ikke' (Not). The form is divided into four main sections, each with a green header:

- 1. Formål med behandling/system**: Contains a list of goals: 'Sikre et godt arbeidsmiljø' and 'Personlig og faglig utvikling'.
- 2. Personopplysninger som registreres**: Contains a list of data categories: 'Kontaktinformasjon', 'Informasjon om hjemmeforhold', 'Sosiale forhold', 'Personlige forhold', 'Adferdsmønstre', and 'Samtalehistorikk'.
- 3. Sensitive personopplysninger som registreres**: Contains a list of sensitive data categories: 'Helseforhold', 'Politisk, religiøs eller filosofisk oppfatning', and 'Om en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for...'.
- 4. Kategorier av registrerte**: This section is partially visible at the bottom of the screenshot.

## 2. Automatiserte personvernerklæringer

Loven krever at virksomheten definerer hvilke behandlinger den gjør som inkluderer bruk av personopplysninger. For hver behandling skal det utarbeides en protokoll som blant annet inkluderer formål, hvilke opplysninger som brukes, hvem de deles med og lagringstid.

- Det er ikke tilstrekkelig å informere generelt. For å kunne informere slik loven krever må dere hente opplysningene for hver behandling fra protokollene.
- I Samsvar personvern har vi løst dette ved at løsningen automatisk produserer en personvernerklæring per behandling, direkte fra protokollene.



Løsningen produserer automatisk personvernerklæring per behandling

# 3. Publisering av personvernerklæringer

- Via Samsvar personvern kan du også enkelt publisere alle personvernerklæringer via en weblink som lenkes til deres webside.
- Kunder og borgere kan da enkelt navigere seg fram til de behandlingene de vil vite mer om.
- Personvernerklæringer publiseres via Samsvar personvern er også tilrettelagt for svaksynte, ved at de leses opp. Dere kan også linke de enkelte erklæringer til e-poster, fagsider på web etc. På denne måten informerer dere de registrerte på en oppdatert og transparent måte.

Personvernerklæring for Super kommune

GENERELL PERSONVERNINFO >

- eller -

Nedenfor kan du filtrere etter avdeling/ seksjon for å finne personvernerklæringer du leter etter

HR Barnevern Omsorg Skole Vann, avløp, avfall, drift og forvaltning Helse Generelle behandlinger Areal og byggesak

Kultur Brann og redning Politikk og demokrati Landbruk Individ og samfunn Nav Barnehage Bolig

Skatter og avgifter Flyktninger og integrering

208 Erklæringer

Medisindispensere

Adgangskontroll Covid-19

Administrasjon av politikere i styrer, råd og utvalg

Administrere ansatte (personalmappe)

Les ->

Administrere henvendelser per

Administrere innleid personell

Administrere permission,

Aggression Replacement Training

# 4. Selvbetjent innsynsløsning

- Personvernforordningen krever at virksomheten legger til rette for at de registrerte kan be om innsyn, retting, sletting etc. Rettighetene er styrket i GDPR i forhold til tidligere lovgivning. En borger, kunde eller ansatt kan i prinsippet be om innsyn i alle personopplysninger dere har om vedkommende. Det kan være svært utfordrende og ressurskrevende å håndtere slike innsynsbegjæringer.
- I Samsvar personvern har vi laget en rettighetsportal der den registrerte får en intuitiv innsikt i hvilke behandlinger dere utfører og hvilke opplysninger dere bruker og deler (hentet fra protokollene). Den registrerte kan enkelt velge hvilke behandlinger og opplysninger som er av interesse for vedkommende, istedenfor å velge å få innsyn i alt.
- Den registrerte sender inn begjæringen om innsyn ved å identifisere seg via bank-id. Når dette er gjort får vedkommende en melding om at dere vil svare innen 30 dager.
- Dere får umiddelbart melding (e-post) om at det er begjært et innsyn, dette fremkommer på et eget dashboard i Samsvar personvern, der dere har status for alle innsyns og rettighetsbegjæringer. Her kan dere se hvilke opplysninger vedkommende ber om, i hvilke behandlinger opplysningene brukes og i hvilke system disse forefinnes.

Velg den/de avdelinger/virksomheter som du ønsker å ha innsyn i

Klikk på navnene under for å velge



Velg den/de behandlingene du vil ha innsyn i. Du kan klikke på «Les» for å se nærmere på hva behandlingen inkluderer

Klikk på behandlingene under for å velge



- Dere kan enkelt fylle inn opplysningene. I Samsvar personvern skapes det så en rapport som dere kan velge om dere vil sende direkte til den registrerte via vår svarløsning eller om dere vil ta ut rapporten og sende den via deres egen løsning for å sende denne type informasjon, eksempelvis SvarUt.
- Vi har også en alternativ svarløsning, der den registrerte får en epost med detaljer for å logge inn på sin egen side med BankID, hvor han kan laste ned rapporten med opplysningene dere har lagt inn. Rapporten er tilgjengelig for den registrerte i 14 dager før den slettes.

Velg den/de avdelinger/virksomheter som du ønsker å ha innsyn i

Klikk på navnene under for å velge

HR Barnevern Omsorg Skole **Vann, avløp, avfall, drift og forvaltning** Helse Generelle behandlinger Areal og byggesak

Kultur Brann og redning Politikk og demokrati Landbruk **Individ og samfunn** Nav Barnehage Bolig Skatter og avgifter

Flyktninger og integrering

Velg den/de behandlingene du vil ha innsyn i. Du kan klikke på «Les» for å se nærmere på hva behandlingen inkluderer

Klikk på behandlingene under for å velge

<input type="checkbox"/> Bydrift <a href="#">Les →</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Byggforvaltning og drift <a href="#">Les →</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Drift og forvaltning <a href="#">Les →</a>	<input checked="" type="checkbox"/> VA-søknad <a href="#">Les →</a>
<input type="checkbox"/> Kommunalt renhold <a href="#">Les →</a>	<input type="checkbox"/> Avfallshåndtering <a href="#">Les →</a>	<input type="checkbox"/> Tilknytningsplikt vann <a href="#">Les →</a>	<input type="checkbox"/> Slamtømming <a href="#">Les →</a>



# 5. Oversikt over databehandlere

---

Loven krever at dere har oversikt over alle databehandlere og at dere har inngått databehandleravtaler med disse. I Samsvar personvern fungerer det sånn at dere i protokollene tagger inn hvilke systemer som benyttes i de enkelte behandlingene.

- Systemene som tagges sendes over til en egen side der dere har oversikt over alle systemer og databehandlere. Her kan dere angi hvem som er databehandlere og laste opp (eventuelt linke til) databehandleravtalene, slik at dere har alt på et sted. Samsvar personvern har en egen sjekkliste som benyttes til å sjekke ut om databehandleravtalene er iht. kravene.
- Dere får umiddelbart melding (e-post) om at det er begjært et innsyn, dette fremkommer på et eget dashboard i Samsvar personvern, der dere har status for alle innsyns og rettighetsbegjæringer. Her kan dere se hvilke opplysninger vedkommende ber om, i hvilke behandlinger opplysningene brukes og i hvilke system disse forefinnes.

# 6. Detaljert systemoversikt

- For hvert system kan dere fyller inn informasjon om hvem som er systemeier internt, opplysninger og systemet, så som eier, adresser, når kontrakten går ut (med varslingsfrist) etc.
- Dere kan ta ut en rapport per system, som også inkluderer hvilke personopplysninger som behandles og i hvilke behandlinger systemet er i bruk.

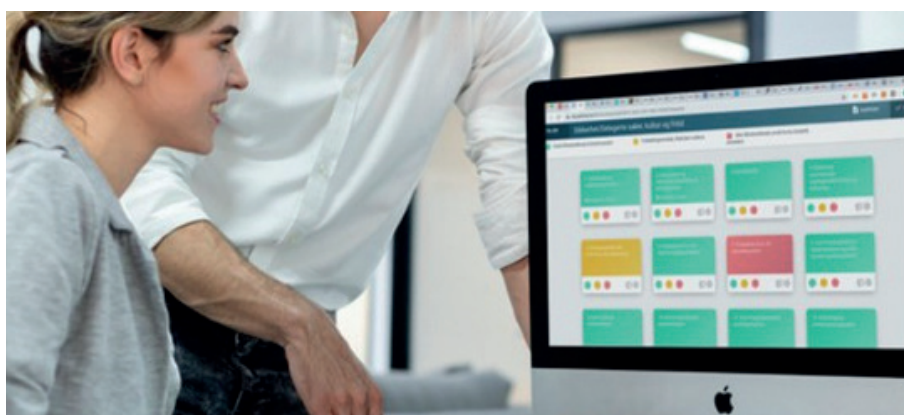
Leverandørnavn	Behandling/Protokoll	Databehandleravtale	Sjekkliste
Biblika	Kameraovervåkning	Last opp	100% Fortsett
er Acos AS	Barnevernvakta/bekymringsmeldinger Kameraovervåkning	Last opp Se/last ned	90% Fortsett
sen Acos AS	Byggesak Innsyn i saksdokumenter Hvile- og sovetid i barnehagen Kameraovervåkning	Last opp Se/last ned	80% Fortsett
n FS AS	Elektronisk medisindispenser Tilsetning Kjøring av lønn Byggesak	Last opp Se/last ned	85% Fortsett
Skolehverdagen			

# 7. Risiko- og sikkerhetsvurderinger

---

Loven krever at dere gjør vurderinger av både teknisk og organisatorisk sikkerhet ved bruk av personopplysninger

- I Samsvar personvern kan dere velge om dere vil gjøre risikovurderinger for hver behandling og for hvert system. I tillegg kan dere velge omfang selv, eksempelvis for systemer som har sensitive data og lagres i skyen eller løsninger som er lagret i eget hus etc.
- For hver vurdering kan dere sjekke ut om det dere skal vurdere er i samsvar med kravene til teknisk og organisatorisk sikkerhet. Vi har allerede en liste over minimumskravene.
- Sjekklisten er dynamisk og kan fritt redigeres/tilpasses av dere. Hvis det er avvik, må det gjøres videre vurdering om det er sannsynlig at avvik kan skje og hvor store konsekvensene er – eventuelt hvilke tiltak som må settes i verk for at risikoen skal være akseptabel.
- Dere kan også dele opp systemer etter klassifisering slik at dere kan prioritere hvilke systemer som må ivaretas særskilt.
- For «dypere» risikovurderinger kan dere benytte vår ROS analyse verktøy Whatif.



# 8. Intuitiv DPIA - gjennomføring

---

Loven krever at dere gjør en vurdering av om dere må gjennomføre en vurdering av konsekvensene for de registrertes rettigheter og friheter ved bruk av personopplysningene.

- I hver protokoll i Samsvar personvern kan dere vurdere om det er behov for DPIA via en avkrysningsliste (basert på veiledningen fra Datatilsynet). Krysses det for minimum to krav utløser dette automatisk en DPIA-vurdering ved at DPIA-sjekklisten kommer til syne.
- Sjekklisten veileder punkt for punkt gjennom det som kreves for å gjennomføre en DPIA. Her fører dere også inn alle deres vurderinger og deres konklusjon. Dere kan legge ved dokumenter, video, bilder mm.
- I behandlingsoversikten fremkommer det hvilke behandlinger som krever DPIA, hvilke som er gjennomført eller hvor langt en er kommet med de påstartede.

- DIPIA er forkortelse for Data Protection Impact Assessment
- Støtter datatilsynets veileder
- Støtte for dokument, video og bilder

# 9. Personverninstruks for ansatte

---



For å sikre at dere bare bruker de personopplysningene dere har lov til å bruke og at disse ikke deles til uvedkommende må dere informere ansatte.

- I Samsvar personvern har vi løst dette ved at det automatisk lages en personverninstruks per behandling. Dere kan i tillegg legge til generell tekst. I personverninstruksene ser de ansatte hvilke behandlinger hver avdeling er ansvarlig for, hvilke personopplysninger de har anledning til å bruke, hvem de kan dele disse med etc.
- Personverninstruksene henter innholdet fra protokollene, samt fra de sikkerhetsreglene som gjelder, både tekniske og organisatoriske. Denne løsningen gjør at ansatte er oppdatert i real-time.
- Dere kan enkelt publisere personverninstruksene til alle ansatte, det fungerer også på mobil. I samme løsning kan dere også publisere “personvernhandboken” deres - og se hvem som har lest hva.
- Samsvar personvern lager også protokollene automatisk om til korte e-læringskurs med spørsmål som kan formidles til alle ansatte. I e-læringsmodulen kan dere også ta i bruk generelle kurs i personvern, i tillegg til å enkelt lage andre kurs dere har behov for. Alt blir dokumentert.

# 10. E-læringskurs for alle ansatte

---

For å sikre at alle ansatte kan det de skal kunne om personvern og behandlingene dere utfører må dere gi opplæring.

- Vi har integrert Samsvar personvern med en e-læringsplattform – der vi vår løsning automatisk produserer et mikro e- læringskurs per behandling, organisert etter deres avdelinger.
- Hvert kurs har faglig innhold og spørsmål som må besvares.
- Det er enkelt å legge inn egne kurs.
- I e-læringsløsningen ser dere hvem som har utført hva av kurs.



# 11. Oversikt over alle samtykker

For noen behandlinger kreves det at dere inngår samtykker med de registrerte for å få lov til å bruke opplysningene.

- I protokollene i Samsvar personvern krysser dere ut for om behandlingene krever samtykke. Disse behandlingene framkommer på en egen side - her kan dere sjekke ut om samtykkene fungerer som det er ment.
- Vi planlegger å lansere en digital samtykkeløsning - der vi tar i bruk dataene fra protokollene for å produsere innholdet i samtykkene og hvor de registrerte kan inngå samtykke på web eller mobil. Vi er på jakt etter et par samarbeidskunder for dette prosjektet. Ta kontakt med oss om dere er interessert.

Sektor/Avdeling	Status for samtykke
Kultur	100% Fortsett
Omsorg	50% Fortsett
Helse	100% Fortsett
Barn og unge	100% Fortsett
Omsorg	100% Fortsett
Interne behandlinger	100% Fortsett
Interne behandlinger	START

# 12. Oversikt over alle personvernbrudd

---

Loven krever at dere oppdager og behandler avvik som er relatert til personvern. I noen tilfeller er dere pålagt å informere de registrerte og Datatilsynet om personvernbruddet.

- I Samsvar personvern kan du registrere og følge opp personvernbrudd og ha oversikt over status og tiltak.
- Løsningen inkluderer e-postvarsler. Med Seaways personvernløsning kan du dokumentere hele prosessen fra oppdagelse av bruddet, hvem som er varslet, hvilke tiltak som er iverksatt etc.
- På denne måten har du også alle opplysningen du eventuelt må rapportere inn til Datatilsynet.

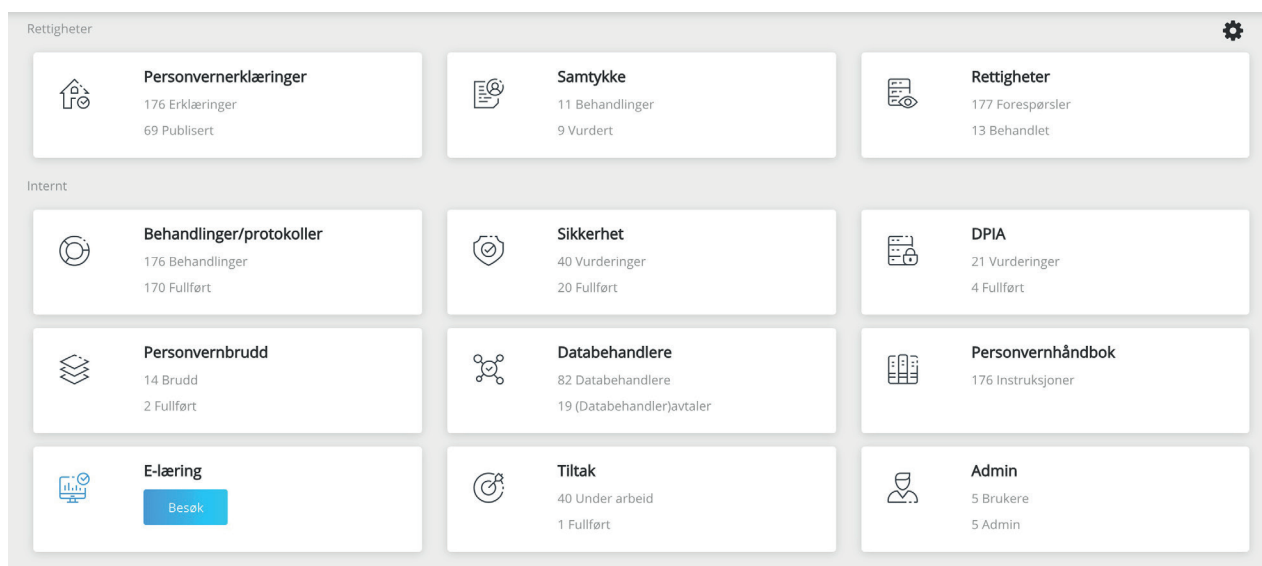




# 13. Dashbord med status for ledelse og tilsyn

Ledelsen har behov for å vite status for personvernarbeidet. Den samme statusen er svært viktig ved besøk fra Datatilsynet eller om det oppstår en personvernsak der dere blitt gått etter i sømmene.

- I Samsvar personvern har dere et dashbord som gir oversikt over behandlinger, protokoller (fullførte og påbegynte), risiko (for systemer og behandlinger), informasjon til de registrerte, DPIA (påbegynte og fullførte) m.m.
- Dere får altså full oversikt over hvor compliant dere er i forhold til regelverket, på en samleside, med mulighet for «drill down» for detaljer.
- Fra dashbordet kan dere enkelt navigere slik at dere enkelt og effektivt kan gi informasjon på ledermøter eller ved tilsyn.
- I hver protokoll tagges det av hvilket behandlingsgrunnlag hver behandling har. Dere kan i søkemotoren søke opp hvert grunnlag og se hvilke behandlinger som har det angitte grunnlaget.



# 14. Alt er søkbart

---

Når dere dokumenterer personvernet er det svært mye informasjon som skrives eller tagges inn. Informasjonen er viktig og skal brukes for å bedre personvernet. Hvis dere bruker Excel eller Word er det utfordrende å få noe ut av alt dere har gjort.

- Siden alle data i Samsvar personvern er organisert som strukturerte data er alt søkbart. Samsvar personvern har et eget dashboard der du kan søke opp eksempelvis:
- Hvilke behandlinger som bruker det eller det systemet
- Hvilke behandlinger som behandler sensitive data, eller en spesifikk sensitiv personopplysning.
- Hvilke behandlinger som deler opplysninger med NAV eller Politiet eller Skattetaten.
- Søkefunksjonen er svært enkel og erstatter store detaljerte kart som skal vise hvordan opplysningene henger sammen.

# 15. ADI og enkel brukerstyring

---

Samsvar personvern har 3 ulike brukerroller:

- Admin/leder

Har tilgang på alt, og administratorrettigheter for redigering av malene, tilgangsstyring, publisering av personvernerklæringer. Full tilgang til alt.

- Bruker

Ser alle behandlinger og vurderinger for de avdelingene han/hun er lagt til og kan lese og redigere i disse. Brukere kan også legge til nye behandlinger for de avdelingene han/hun er tilknyttet.

- Lesetilgang

Kan lese personverninstruksene for behandlingene under avdelingene han/hun er tilknyttet.

Administratorer i systemet kan redigere logo og visningsnavn for kontoen samt legge inn egne logoer og visningsnavn for de ulike avdelingene.

For Personvernerklæringen som publiseres ut mot de registrerte/borgerne kan administrator redigere deler av designprofilen på siden. Det er også mulig å tilpasse hva som skal vises/presenteres på dashbordet og i hvilken rekkefølge.

Samsvar personvern har støtte for enkel pålogging via Microsofts tjenstekatalog (Active Directory) for håndtering av brukere og autentisering. Det er også mulig å knytte opp andre single sign-on (SSO) løsninger som er basert på SAML 2.0.

Løsningen loggfører endringer som skrives og tagges slik at en kan se hvem som har gjort hva og hva som er endret.



*Samsvar personvern har en helhetlig løsning som møter kravene vi som kommune har mht. personvern. De er også gode til å følge opp og svarer raskt. Protokollbiblioteket bidrar til å effektivise GDPR arbeidet!*

*Ole Bjørn Nilsen, Brønnøy kommune*





post@sikri.no

+47 905 30 049

Dronning Mauds gate 10, 0250 Oslo

[Ta kontakt](#)