

# Sam·svar

The logo for 'Sam·svar' features the word 'Sam·svar' in a white, sans-serif font. A green dot is positioned above the 's' in 'svar', and a green line connects this dot to the 's' in 'svar', forming a stylized shape.

Systemforvaltning

Enkel forvaltning av  
systemer

# Systemoversikt med ansvar, funksjon og internkontroll

Virksomhetens datasystemer må være riktig dokumentert og implementert med klart definerte roller, ansvar og interne rutiner for å sikre det rettslige begrepet «betryggende kontroll». Problemet i praksis er uklar ansvarsfordeling og fokus på sikkerhet for det enkelte system. Løsningen ligger i å samle all informasjon og funksjoner om alle IT-systemer i ett hovedsystem for enkelt å gjennomføre oppdateringer av informasjon og internkontroll.

## Hvorfor Samsvar systemforvaltning?

I en undersøkelse fra ServiceOps: «Innovation at business speed and scale», Mars 2022 viser de til at IT-tjenester og drift administreres annerledes av 41,5 % av organisasjonene, og møtes til slutt bare på toppleder nivå. Tallet er trolig ikke så ulikt for offentlige virksomheter.

Systemoversikt og daglig bruk er essensielt for virksomhetens behov for å ha kontroll på kontrakter og kostnader, systemenes kritikalitet, sikring av personopplysninger og håndtering av arkivverdige data. For å kunne få ut de nødvendige opplysningene om systemene er det mange som må bidra for å legge inn dataene som trengs.

Utfordringene med tradisjonelle systemoversikter er at disse fort blir gamle og udaterte. Hvem som skal vedlikeholde informasjonen erfares som uklart. Informasjon er gjerne fordelt på flere dokument og/eller nettsider. Det blir derfor til at skippertak gjennomføres når neste revisjon er meldt eller topplødsen ber om rapport.

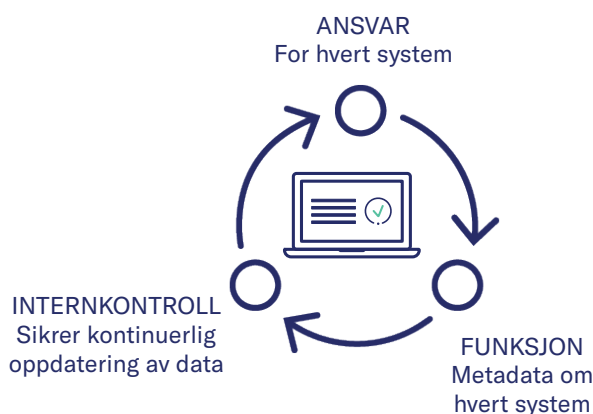
## Ansvar og all informasjon om alle systemer i et hovedsystem

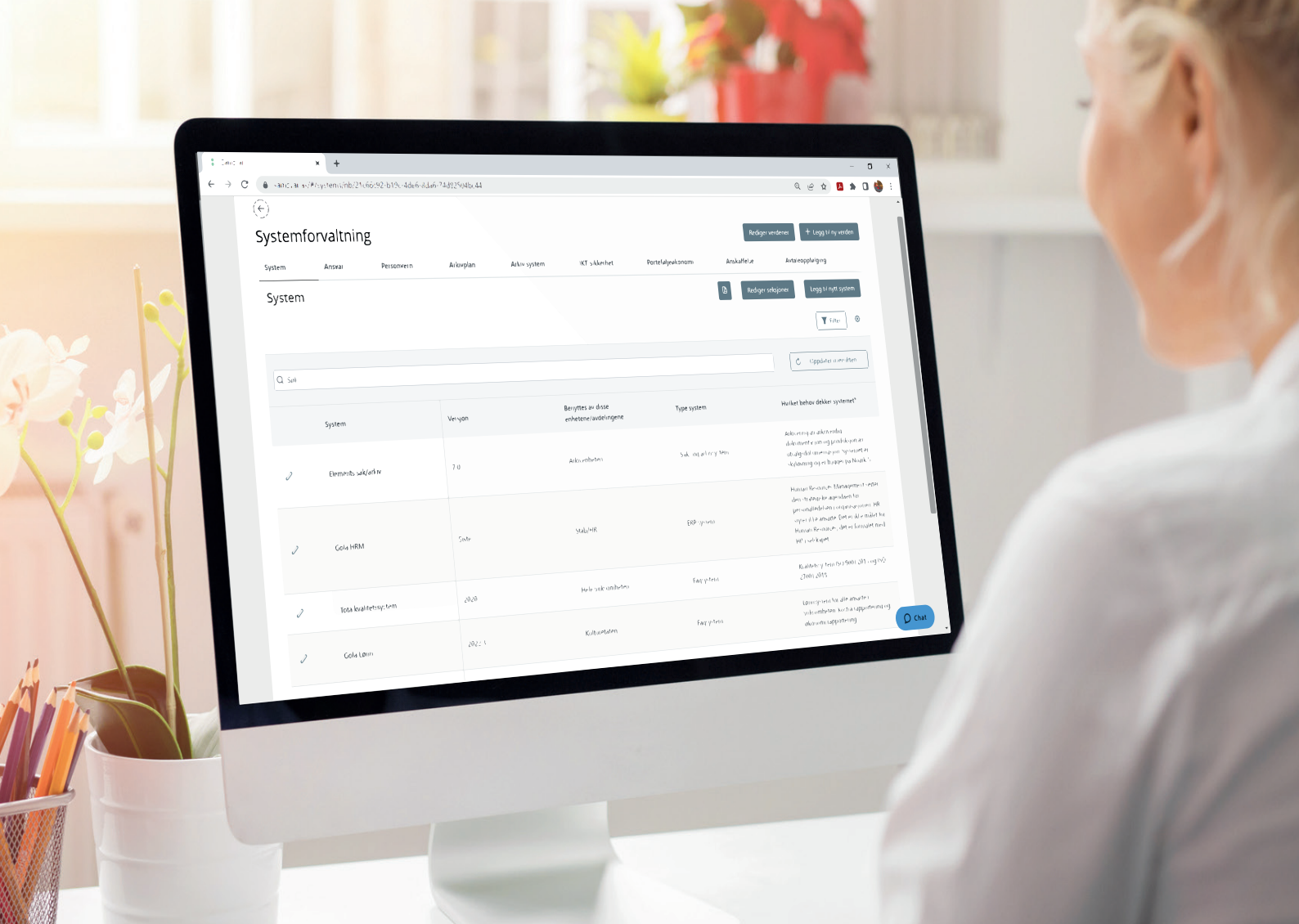
Samsvar systemforvaltning har funksjoner for å knytte sammen informasjon for komplett oversikt over alle systemer og dokumentasjon av alle aktuelle krav. Oversikt og informasjon om alle systemene til virksomheten gir store innsparinger og sparer virksomheten for unødvendig ressursbruk. Rapporter og oversikter gir virksomheten et svært godt beslutningsgrunnlag for fremtidig ressursbehov, strategi og målsetting for systemene.

Løsningen gjør det enkelt å sette ansvarlige og vil inngå som viktig verktøy for rollene:

- Systemeier
- Systemansvarlig
- Prosesseier
- Applikasjonsforvalter
- Teknologiforvalter/Systemforvalter
- Arkivansvarlig

Samsvar systemforvaltning er bygger på «beste praksis» for systemdokumentasjon. Løsningen kan inngå som ledd i ISO 27001 Ledelsessystem for informasjonssikkerhet.





# Oversikt som gir bedre beslutningsgrunnlag

Oversikt og informasjon om alle systemene til virksomheten kan gi store innsparinger og spare virksomheten for unødvendig ressursbruk. Med muligheter for å ta ut rapporter og oversikter har virksomheten et svært godt beslutningsgrunnlag for fremtidig ressursbehov, strategi og målsetting for systemene.

## Samsvar systemforvaltning ivaretar viktige funksjoner for:

- Sette ansvarlig og definerte oppgaver
- Legge inn dato for revisjoner/varslinger
- Laste opp filer (dokumenter og bilder)
- Legge inn url-lenke til andre dokumenter eller systemer
- Koble rollebasert tilgangsstyring til AD
- Knytte til andre løsninger via åpent API
- Lastes opp systemoversikter og informasjon fra Excel til Samsvar
- Lastes ned fra Samsvar data til Excel
- Gjenbruk og automatisert data på tvers for oppdatert informasjon gjennomgående i hele løsningen
- Mulighet for å koble behandlingsprotokoller med Samsvar personvern for oversikt over personopplysninger som benyttes i systemene, hvem opplysningene deles med, og hvor opplysningene hentes fra mv.

# Samhandling og internkontroll på tvers av fagområder

Med Samsvar systemforvaltning får virksomheten en felles internkontroll for alle systemene og alle fagområdene som virksomheten må forholde seg til. Applikasjonsforvaltningen blir mindre fragmentert, og virksomheten slipper dobbeltføringer.

## Legg inn ønsket type felt

Det er stor fleksibilitet i løsningen og dere definerer selv kravområder. Eksempel på fagområder er:

- Systemoversikt
- Økonomi og kontrakter
- Personvern
- Arkivplan
- IKT sikkerhet
- Teknisk informasjon

Nøkkelinformasjon vil registreres av de ansvarlige ut fra områder som er definert. For eksempel vil innkjøpsansvarlige vedlikeholde spesifikke metadata for område økonomi og kontrakter. Herunder registrere avtaleperiode og oppsigelsesfrister. For personvern gjennomføres Schrems 2 vurderinger.

Data som samles inn, vil kunne gjenbrukes i Arkivplan med oversikt over system som har arkivverdige data med mer. Tilsvarende vil IKT-sikkerhet kunne bli risikovurdert for tilfredsstillende konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet som en del av løsningen. Alle ansvarlige har i utgangspunktet tilgang på tvers av områdene. Tilganger til hvem som får se og registrere nøkkelinformasjon kan avgrenses.

## Samsvar systemforvaltning og Samsvar løsninger som hjelper ledelsen med:

- Gjennomføring av jevnlig enkel gjennomgang digitale trusler generelt og for egen sektor
- Holde god oversikt og forståelse av risiko relatert til informasjonssikkerhet
- Ivareta helhetlig risikostyring for informasjonssikkerhet
- Opprette og ivareta god sikkerhetskultur som del av virksomhetskulturen gjennom ansvar og revisjon
- Sjekk om beredskapsplanen, cybersikkerhetshendelser og beredskapsøvelser er ivaretatt
- Sjekk om status for etterlevelse av lover og forskrifter relatert til informasjonssikkerhet
- God etterlevelse av krav i GDPR standarden

**Ved å ta i bruk løsninger får ledelsen et verktøy som støtter NSMs \* grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.**

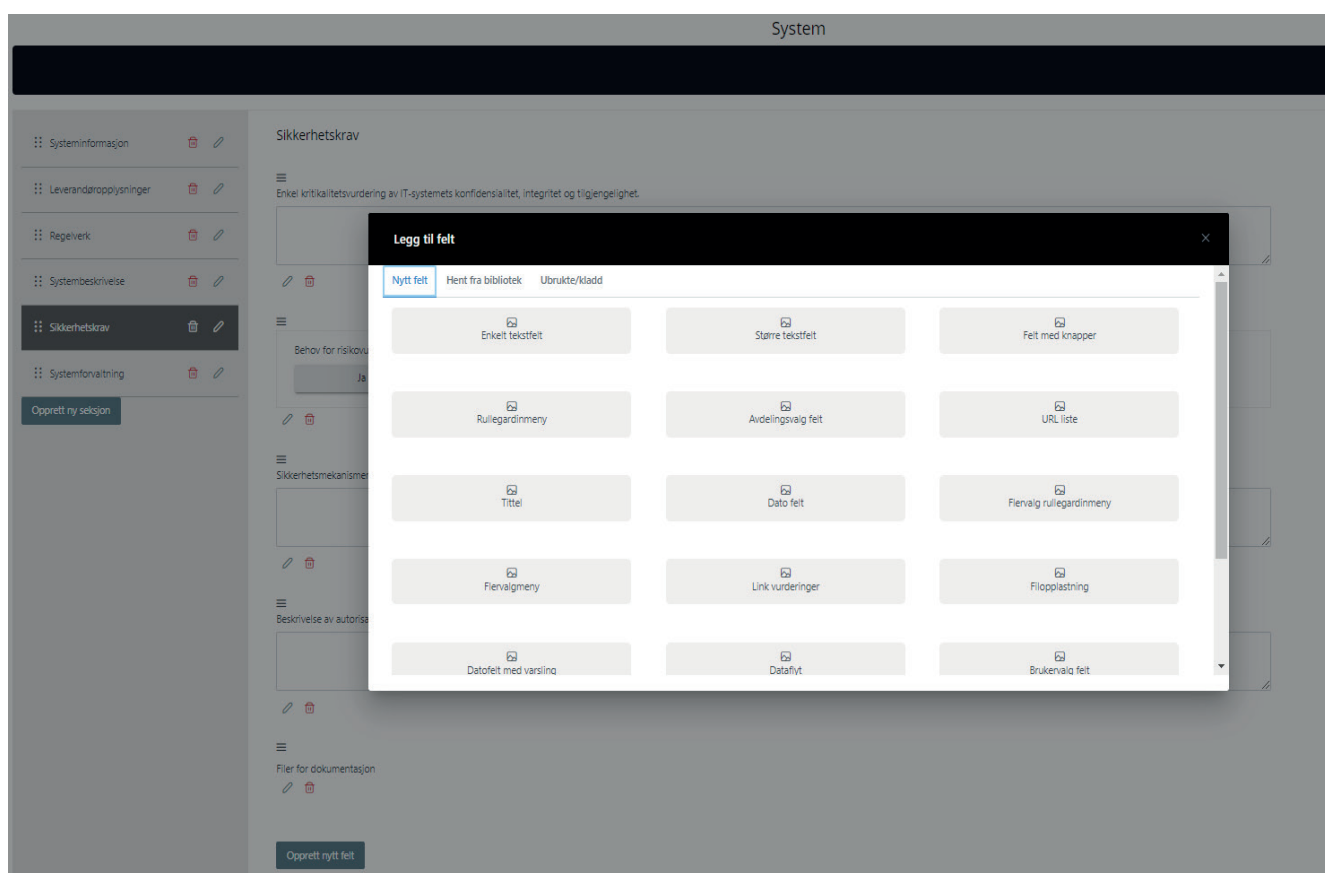
\*Nasjonal sikkerhetsmyndighet

# Bygg din egen løsning

Sikri leverer ferdige oppsatt løsning med dynamiske felter klar for utfylling. I tillegg kan dere legge til og fjerne felter for best mulig datainnhenting. Følgende feltyper er tilgjengelig:

## Legg inn ønsket type felt

- Fritekstfelt
- Ekspanderbart felt for knapper
- Rullegardinmeny for flervalg
- Felt for avdelinger/enheter
- Felt ansatte
- Sette inn lenke (url)
- Datofelt – inkludert varslinger til ansatte
- Tilknytning mot sjekklister
- Kostnader
- Filopplasting
- Tiltak og revisjon



## Rapporter og oversikter

I Samsvar systemforvaltning er alle felt søkbare. Det gjør det enkelt å søke fram og bygge opp rapporter ved tilsyn eller til ledermøter. Rapporter og søk gir søkeresultat på tvers av personvern, arkivplan, tekniske funksjoner med flere.

## Eksempler på rapporter og oversikter som kan bygges er:

- Systemer og klassifisering
- Systemer med arkivverdige data
- Type lisenser, antall brukere
- Varsling når lisens går ut
- Varsling når kontrakter avtaleperiode går ut
- Oversikt over systemer som bør skiftes ut/erstattes
- Bevarings og kassasjonsplan knyttet til systemer
- Kostnader

# Systemorientert og levende arkivplan

En arkivplan kan bli bygd opp rundt systemene som skaper arkivverdig data. Når informasjon for personvern, IKT sikkerhet, teknisk informasjon samordnes, får virksomheten all dokumentasjon som kreves for fullelektroniske arkivsystemer. Det kan i tillegg sette inn bevarings- og kassasjonsplaner med mer. Løsningen gjør at internkontrollen for arkiv blir en del av virksomhetens øvrige internkontroll og ikke et konsept på siden av.

Arkivplan

← Elements sak/arkiv

Slett Avbryt Lagre

Arkivering og avlevering

Arkiveringsmetode

Har egen arkivjerne Innebygd arkivering (GEOIntegrasjon/Fiks arkiv)

Overføres til arkivsystem ved opphør av bruk Overføres til deponering ved opphør av bruk

Til papir Metoden er uklar

Skille ved avlevering

Skarpt skille Mjukt skille

Utrekksmetode

NOARK SIARD

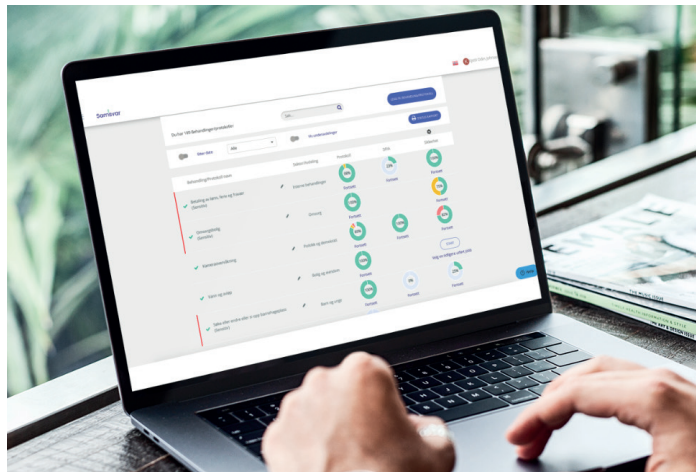
Chat

# Kontroll på personopplysninger i hvert system

Personvernopplysningsloven krever at virksomheten har kontroll på hvilket system som håndterer personopplysninger og hvordan disse behandles. Dette utgjør en behandlingsprotokoll.

Med Samsvar systemforvaltning kan slike opplysninger registreres og kobles mot Samsvar personvern. Det gjør det igjen mulig med selvbetjent løsning som genererer automatisk en personvernerklæring per behandling, instruksjer og oversikt over systemer.

**En helhetlig løsning som sparer virksomheten for mye tid knyttet til innsyn i bruk av personopplysninger.**



## Hvordan komme i gang?

Sikri setter opp en konto for virksomheten og kan bistå med å laste opp data dere har fra før om systemene. Brukere kan kobles via AD. Vi gir dere opplæring, samt at dere får tilgang på opplæringsvideoer for raskt å komme i gang slik at flest mulig i virksomheten kan bruke løsningen.

Sikri har et team av dyktige rådgivere med spisskompetanse innen kvalitetsstyring. Gjennom tett oppfølging vil virksomheten få best nytte ved innføring av Samsvar løsningene.

- Sikri sørger for at beste praksis blir benyttet.
- Alltid oppdatert kompetanse.
- Bistand til utarbeidelse av gode rutiner og prosessdokument

Ta kontakt med oss i Sikri for nærmere informasjon.



Hovedkontor

Dronning Mauds gate 10,  
0250 Oslo



Epost

[salg@sikri.no](mailto:salg@sikri.no)



Webside

[www.sikri.no](http://www.sikri.no)



post@sikri.no

+47 905 30 049

Dronning Mauds gate 10, 0250 Oslo

© Sikri AS

[Ta kontakt](#)